

Registre des activités de traitement de BM Power System

Coordonnées du responsable de l'organisme (responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)

MAZET Lionel

38 Rue de l'Abrivado

30540 MILHAUD, FRANCE

06 20 80 45 43

contact@bmpowersystem.fr

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	<i>Gestion des prospects et partenaires</i>
Activité 2	<i>Gestion des fournisseurs</i>

Fiche de registre de la gestion des prospects

Date de création de la fiche	21/08/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	21/08/18
Nom du responsable conjoint du traitement	Sans Objet
Nom du logiciel ou de l'application	Outlook

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Permettre l'identification des personnes et de leur responsabilité dans le cadre de leur travail avec l'organisme prospecté ou client.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Prospects

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images (*nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom, Prénom, Société, Fonction dans la Société, adresse de la société,

Vie personnelle (*habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Aucune

Vie professionnelle (*CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)

Fonction

Informations d'ordre économique et financier (*revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Aucune

Données de connexion (*adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Aucune

Données de localisation (*déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Adresse professionnelle

Internet (*cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Aucun

Autres catégories de données (*précisez*) :

Documents professionnels partagés par le contact.

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? : **sans objet**

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

..... jours mois ans

Autre durée : **Indéterminé**

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Changement de Société.

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Direction
2. Responsable Commercial

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

1. Partenaires

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Sans objet

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays : **Sans objet**

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Identifiant et mot de passe sur page HTTPS

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

.....
.....

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Antivirus

.....

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

RDX journalier

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

HTTPS

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

.....
.....

Autres mesures :

.....
.....
.....
.....

Fiche de registre de la gestion des partenaires

Date de création de la fiche	21/08/18
Date de dernière mise à jour de la fiche	21/08/18
Nom du responsable conjoint du traitement	S/O
Nom du logiciel ou de l'application	S/O

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Permettre l'identification des personnes et de leur responsabilité dans le cadre de leur travail avec l'organisme fournisseur.

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Listez les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images (*nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*)

Nom, Prénom, Société, Fonction dans la Société, adresse de la société,

Vie personnelle (*habitudes de vie, situation familiale, etc.*)

Aucune

Vie professionnelle (*CV, situation professionnelles, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*)

Fonction

Informations d'ordre économique et financier (*revenus, situation financière, données bancaires, etc.*)

Aucune

Données de connexion (*adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)

Aucune

Données de localisation (*déplacements, données GPS, GSM, ...*)

Adresse professionnelle

Internet (*cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)

Aucun

Autres catégories de données (*précisez*) :

Documents professionnels partagés par le contact.

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? : **sans objet**

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

..... jours mois ans

Autre durée : **Indéterminé**

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Changement de Société.

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Direction
2. Responsable Commercial

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

1. Partenaires

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Sans objet

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays : **Sans objet**

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Identifiant et mot de passe sur page HTTPS

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

.....
.....

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Antivirus

.....

Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

RDX journalier

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

HTTPS

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

.....
.....

Autres mesures :

.....
.....
.....
.....

